

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

24.04.2019 № 1925



СТАТУТ

Херсонського фізико-технічного ліцею
Херсонської міської ради

СХВАЛЕНО

загальними зборами
Херсонського фізико-технічного
ліцею Херсонської міської ради
при Херсонському національному
технічному університеті
та Дніпропетровському
національному університеті
Протокол від 25.02.2019 №4

м. Херсон
2019 рік

1. Загальні положення

1.1. Херсонський фізико-технічний лицей Херсонської міської ради є правонаступником Херсонського фізико-технічного лицю при Херсонському національному технічному університеті та Дніпропетровському національному університеті Херсонської міської ради, фізико-технічного лицю при Херсонському державному технічному та Дніпропетровському національному університетах, фізико-технічного лицю при Херсонському державному технічному університеті, фізико-технічного лицю та фізико-математичної школи при Херсонському індустріальному інституті.

Створений згідно з наказом Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти УРСР та Міністерства народної освіти УРСР від 22.06.1989 № 162/119. Знаходиться у комунальній власності м. Херсон.

1.2. Юридична адреса Херсонського фізико-технічного лицю Херсонської міської ради: 73008, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ ЗАЛАЕГЕРСЕГ, 39.

1.3. Повне найменування: Херсонський фізико-технічний лицей Херсонської міської ради.

1.4. Скорочене найменування: фізико-технічний лицей м.Херсон.

1.5. Херсонський фізико-технічний лицей Херсонської міської ради (далі – лицей) є юридичною особою, може мати самостійний баланс або обслуговуватись централізованою бухгалтерією при управлінні освіти Херсонської міської ради, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.6. Засновником лицю є Херсонська міська рада. Управління лицем у межах повноважень здійснюють Херсонська міська рада, управління освіти Херсонської міської ради, директор лицю, педагогічна рада та загальні збори лицю.

1.7. Головною метою лицю є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями лицю є:

- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, здатної до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, а саме:
 - вільного володіння державною мовою;
 - здатності спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
 - математичної компетентності;
 - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
 - інноваційності;
 - екологічної компетентності;

- інформаційно-комунікаційної компетентності;
- навчання впродовж життя;
- громадянських та соціальних компетентностей, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурної компетентності;
- підприємливості та фінансової грамотності;
- інших компетентностей, передбачених стандартом освіти.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Статутом.

1.10. Ліцей є неприбутковим закладом освіти і самостійно приймає рішення про здійснення діяльності у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У ліцеї мовою навчання є українська мова та запроваджено поглиблене вивчення предметів фізико-технічного профілю.

1.13. Ліцей має право на гарантовану державою академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, визначену Законом України «Про освіту», спеціальними законами та установчими документами закладу освіти:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами провадити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розклад, використовувати різні форми морального і матеріального заохочення, оплати праці в межах власного кошторису згідно з чинним законодавством;
- запрошувати на роботу фахівців освіти, інших галузей, у тому числі і закордонних, на умовах угод та за погодженням з власником;
- об'єднувати, на підставі угод, свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- розвивати власну соціальну базу, у тому числі мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.14. У ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання фізико-математичного, технічного, гуманітарного та інших профілів, виховательський корпус, психологічна та медична, інформаційно-технічна служби.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його реалізації забезпечуються територіальною громадою міста і здійснюється установами охорони здоров'я згідно з угодою з медичною установою.

1.16. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми та навчального плану, схвалених педагогічною радою та затверджених директором ліцею.

2.2. Основним документом, що конкретизує організацію освітнього процесу, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти та науки України типових освітніх програм та типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю ліцею.

2.3. Структура навчального року встановлюється ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.4. Відповідно до освітньої програми, педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.5. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею, навчання за індивідуальною формою (екстернат) здобуття освіти.

2.6. Навчальна робота в ліцеї включає наступні обов'язкові види:

- навчальні заняття: лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо;
- науково-пошукова творча діяльність здобувачів освіти;
- позакласні заняття: гуртки, факультативи, консультації тощо.

Під час проведення практичних занять із профільних предметів, а також занять з іноземних мов та фізичної культури, класи поділяються на підгрупи.

2.7. Виховний процес – невід’ємна, важлива складова діяльності ліцею. Ведеться безперервно адміністрацією, вчителями та корпусом вихователів. Вихователям належить пріоритетна роль в координації виховання ліцеїстів, формуванні морально-етичних норм поведінки, забезпеченні постійного зв’язку з родинами та в організації позакласної діяльності здобувачів освіти.

2.8. Науково-методична робота учителів ліцею спрямована на розробку та втілення інноваційних технологій, які забезпечують розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти, їхніх високих досягнень у вихованні та навчанні.

Головними ланками в організації науково-методичної роботи є предметні кафедри та методоб’єднання. Робота кафедр включає: організацію науково-методичних семінарів, створення навчальних посібників для здобувачів освіти, розробку методичних комплексів, які забезпечують якісне вивчення навчального матеріалу.

2.9. Науково-пошукова робота ліцеїстів є обов’язковою, спрямовується на розвиток здібностей здобувачів освіти з урахуванням їхніх можливостей, інтересів та побажань. Ліцеїст має право сам обирати тему роботи та керівника. Керівниками науково-пошукової роботи можуть бути як працівники ліцею, так і фахівці інших закладів освіти, установ, підприємств, організацій. Науково-пошукова робота виконується у встановлені терміни, обов’язкова для захисту на ліцейських наукових конференціях, які проводяться щорічно згідно з планом.

Участь ліцеїстів у шкільних, районних, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, конкурсах МАН та інше – престижна, добровільна складова частина освітньої діяльності.

2.10. За структурою класи ліцею відображають профіль закладу.

Кількість здобувачів освіти та класів у ліцеї встановлюється один раз на початку кожного навчального року і затверджується наказом директора ліцею згідно з чинним законодавством.

Ліцей має право щорічно формувати класи іншої спеціалізації або профілю, враховуючи соціальний запит та керуючись власними можливостями.

2.11. До ліцею зараховуються здобувачі освіти закладів загальної середньої освіти, що пройшли конкурсний відбір (вступні випробування або тестування). Випробування та зарахування до ліцею проводиться в кінці кожного навчального року до початку нового.

2.12. Умови конкурсу розробляються адміністрацією ліцею згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367.

2.13. Право на позаконкурсне зарахування до ліцею мають призери обласних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад з різних предметів. Розподіл здобувачів освіти за класами проводиться адміністрацією ліцею.

2.14. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки

встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

2.15. Платні послуги здобувачам освіти надаються на підставі поданої заяви батьків та угоди, що складається згідно з чинним законодавством.

2.16. Учні зараховуються до ліцею незалежно від місця їхнього проживання. Іноземці приймаються до ліцею відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

2.17. Структура навчального року, тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються ліцеєм в межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством.

2.18. Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів.

2.19. Навчальний рік ліцею розподілено на два семестри (I-ий – з 01 вересня до 31 грудня; II-ий – з 01 січня до 01 червня) з внутрішнім поділом на три триместри: I-й триместр – 11 навчальних тижнів; II-й триместр – 12 навчальних тижнів; III-й триместр – 12 навчальних тижнів. Поділ на триместри забезпечує врахування вікових особливостей у навантаженні здобувачів освіти.

2.20. Тривалість канікул протягом навчального року регулюється нормативними документами.

2.21. Навчальний тиждень складається з 6-ти навчальних днів, з яких субота виділена на індивідуальні заняття, відпрацювання тем, консультації та інше, із зануренням у конкретний предмет.

2.22. Тижневий режим роботи ліцею, щоденна кількість і послідовність навчальних пар визначається розкладом уроків, що складається на кожен триместр/семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою ліцею і затверджується директором.

2.23. У ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що регулюються окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.24. Заняття проводяться у формі навчально-академічних пар. Тривалість такої пари – 80 хвилин.

2.25. Оцінювання з усіх предметів проводиться за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень, рівня компетентності здобувача освіти, їхньої готовності застосувати свої навчальні досягнення у відповідності до критеріїв, установлених Міністерством освіти і науки України.

2.26. Здобувачі освіти, які мають 1-3 бали за семестр, систематично порушують Статут та правила внутрішнього розпорядку ліцею, правила і норми поведінки, рішенням педагогічної ради, за наказом директора, згідно з чинним законодавством, відраховуються.

2.27. Державна підсумкова атестація і випуск ліцеїстів здійснюються відповідно до чинного законодавства.

2.28. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь ліцею, видається відповідний документ про загальну середню освіту: по закінченні основної школи – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; по закінченні ліцею –

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти і їхніх батьків.

За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення згідно з чинним законодавством.

2.29. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять та інших видів освітнього процесу забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти,
- педагогічні працівники,
- керівник,
- психолог,
- бібліотекар,
- інші спеціалісти, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Ліцей може працювати за спеціальним штатним розкладом, узгодженим управлінням освіти Херсонської міської ради.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їхньої складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг.

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.6. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами. Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за безстроковим, строковим трудовим договором за наказом директора ліцею.

Заміщення вакантних посад провадиться на конкурсній основі.

Для роботи в ліцеї можуть залучатися викладачі закладів вищої освіти, фахівці установ, організацій та інше, які відповідають вимогам до педагогічного працівника. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому

закладом відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- затвердження педагогічною радою закладу своїх пропозицій щодо плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу);
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладом;
- встановлення доплати, надбавки, премії та інших видів заохочень за рахунок власних надходжень та інших джерел фінансування ліцею, не заборонених законодавством;
- встановлення йому керівником закладу доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо, відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору;
- надання йому матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, на умовах, визначених установчими документами закладу або колективним договором, за рахунок власних надходжень закладу.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти ліцею передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановою і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти ліцею усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і

територіальну цілісність України;

– виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати в ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні працівники ліцею мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Засновник або управління освіти Херсонської міської ради, директор ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором.

3.10. Батьки здобувачів освіти ліцею та особи, які їх замінюють, мають право:

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

– звертатися до ліцею, органів управління освітою у місті з питань освіти;

– обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

– брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

– завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

– брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

– узгоджувати вибір класу, профілю навчання, а також переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти;

– робити добровільний внесок на рахунок ліцею у передбаченому законом порядку, фінансувати не передбачені навчальним планом заняття за інтересами;

– отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

3.11. Батьки здобувачів освіти ліцею та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановою і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4. Управління ліцеєм

4.1. Управління ліцеєм у межах повноважень, визначених законами України та чинним Статутом, здійснюють:

- засновник – Херсонська міська рада;
- директор ліцею;
- педагогічна рада ліцею;
- загальні збори колективу ліцею.

4.2. Директор здійснює безпосереднє управління ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Повноваження та відповідальність директора ліцею визначаються законом, цим Статутом, посадовою інструкцією та трудовим договором.

Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє

без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

4.3. Директор ліцею призначається управлінням освіти Херсонської міської ради у порядку, визначеному законами та установчими документами. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

4.4. Директор у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені ліцею;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу, контролює їхнє виконання, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує права здобувачів освіти на їхній захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, розглядає та приймає рішення щодо пропозицій педагогічної ради про виключення здобувачів освіти із ліцею;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- розпоряджається в установленому чинним законодавством порядку майном і коштами ліцею, затверджує кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.5. У ліцеї за рішенням загальних зборів може бути введена посада радника директора ліцею. Фінансування посади радника ліцею здійснюється за рахунок спеціального фонду ліцею.

4.6. Колегіальним органом управління ліцеєм є педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

Педагогічна рада:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітні програми ліцею та оцінює результативність їхнього виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення ліцеїстів до наступного класу і їхнього випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення ліцеїстів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності ліцеїстів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації закладу освіти;

– розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.
Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію наказом директора ліцею.

4.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу закладу освіти.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються спеціальними законами.

Ними можуть розглядатися такі питання:

- вирішення перспективних завдань розвитку ліцею;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку;
- здійснення контролю за їхнім використанням;
- ефективної взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Загальні збори колективу ліцею скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: працівників ліцею – зборами трудового колективу; здобувачів освіти ліцею другого-третього ступеня – класними зборами; батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу – 20, здобувачів освіти – 20, батьків і представників громадськості – 20.

Термін їхніх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їхньої загальної кількості, директор ліцею, засновник.

На загальних зборах: заслуховують звіт директора про здійснення керівництва ліцеєм про роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням; розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу; погоджують основні напрями вдосконалення діяльності ліцею, розглядають інші найважливіші питання освітнього процесу; приймають рішення про стимулювання праці директора; у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед засновником про його невідповідність посаді.

4.8. Учнівські збори ліцею (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Учнівські збори ліцею (класу): обирають органи учнівського самоврядування ліцею (класу); висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування; обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.9. Батьківські збори ліцею (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори ліцею (класу): обирають органи батьківського самоврядування (батьківський комітет); залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи; вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та в ліцеї; запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників управління освіти Херсонської міської ради, адміністрацію закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і ліцею, а також для роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

5. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.2. Майно ліцею належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їхньої охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного кабінету, кабінетів інформаційних технологій, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Ліцей має в постійному користуванні земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

6. Прозорість та інформаційна відкритість ліцею

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

6.2. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті або на веб-сайті свого засновника відкритий доступ до наступної інформації та документів:

- Статуту ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- структури та органів управління ліцею;
- кадрового складу ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в ліцеї, та переліку освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;
- нормативного обсягу та фактичної кількості осіб, які навчаються у ліцеї;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їхнє заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність ліцею;
- правил прийому до ліцею;
- умов доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їхньої вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти;
- іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням ліцею у відповідності з чинним законодавством.

6.3. Ліцей оприлюднює на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їхнього затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

6.5. Ліцей є відокремленим від церкви, релігійних організацій та громадських організацій світського характеру.

6.6. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею. У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

7. Забезпечення якості освіти

7.1. Система забезпечення якості освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) у ліцеї може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти ліцею;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;

- створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або цим Статутом.

7.2. Академічна доброчесність з боку педагогічних працівників передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти ліцею;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти ліцею передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

7.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

7.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

– відмови у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;

– позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;

– відмови в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

– позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

7.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

– повторного проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

– повторного проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

7.7. За дії (бездіяльність) щодо визнаних законодавством та Статутом порушень академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

8. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Джерелами фінансування освітньої діяльності ліцею відповідно до законодавства можуть бути:

– державний бюджет;

- місцевий бюджет;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- благодійні внески фізичних та юридичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій, які відповідно до Бюджетного кодексу України та Закону України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік можуть спрямовуватися на:

- здобуття загальної середньої освіти;
- здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- інші цілі, не заборонені чинним законодавством.

8.4. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.5. Розмір та умови оплати за надання додаткових освітніх послуг встановлюються договором.

8.6. Плата може вноситися за весь термін надання додаткових освітніх послуг повністю, одноразово або частинами – щомісяця, щосеместру, щороку.

8.7. Договір укладається між ліцеєм і законними представниками здобувачів освіти ліцею та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

8.8. Інші питання оплати за надання додаткових освітніх послуг у ліцеї регулюються законодавством.

8.9. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом освіти за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами ліцею.

8.10. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для

проведення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

8.11. У разі одержання коштів з інших джерел, бюджетні та галузеві засигнування ліцею не зменшуються.

8.12. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої його Статутом.

8.13. Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.

8.14. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

8.15. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.16. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ліцею, використовуються виключно на потреби ліцею.

8.17. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується заклад. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.18. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

9.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються закладом для забезпечення власної діяльності, визначеної цим Статутом згідно із законодавством.

9.4. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, учні ліцею можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

9.5. Ліцей створює умови для:

- реалізації права учасників освітнього процесу на міжнародну академічну мобільність;

- розроблення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;

- залучення іноземців до навчання та викладання у ліцеї;

– сприяння до участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників.

10. Контроль за діяльністю ліцею

10.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Плановим заходом державного контролю є інституційний аудит, метою якого є оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та вироблення рекомендацій щодо:

– підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

11. Реорганізація або ліквідація ліцею

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає засновник.

11.2. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням Господарського суду, – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.4. У випадку реорганізації, права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства, або визначених закладів освіти.

Міський голова



В.В.Миколаєнко



У статуті Херсонського фізико-технічного ліцею Херсонської міської ради прошнуровано та пронумеровано 21 (двадцять один) аркуш тексту у тому числі титульний лист

Директор
Херсонського фізико-технічного ліцею
Херсонської міської ради



М.І. Бабенко

